

CHECKLIST

Checklist aannemer kiezen

Voor identiteit, ervaring, offerte, contract, betalingen en kwaliteitscontrole.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Volledige bedrijfs- en contactgegevens zijn gecontroleerd.
- ☐ Ervaring met vergelijkbare projecten is aangetoond.
- ☐ Eerdere opdrachtgevers zijn rechtstreeks benaderd.
- ☐ Afgeronde en lopende projecten zijn waar mogelijk bekeken.
- ☐ Offerte bevat materialen, hoeveelheden, arbeid en uitsluitingen.
- ☐ Prijs en valuta zijn duidelijk.
- ☐ Planning bevat concrete fasen en mijlpalen.
- ☐ Verantwoordelijke op de bouwplaats is bekend.
- ☐ Onderaannemers en verantwoordelijkheden zijn duidelijk.
- ☐ Voorschot en betalingen zijn redelijk en controleerbaar.
- ☐ Meerwerk vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring.

- ☐ Onafhankelijk toezicht is toegestaan.
- ☐ Garantie en hersteltermijnen zijn vastgelegd.
- ☐ Voorinspectie, restpunten en slotbetaling zijn geregeld.
- ☐ Facturen en betalingsbewijzen worden centraal bewaard.
- ☐ Er is een procedure voor vertraging, conflict en beëindiging.

Ruimte voor opmerkingen
