

CHECKLIST

Checklist bijzondere situaties en boedelvastgoed

Voor geërfd of gezamenlijk vastgoed, bevoegdheid, erfgenamen, gebruik, volmachten, waardering, verdeling en verkoop.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Het exacte vastgoed en perceel zijn geïdentificeerd.
- ☐ De actuele eigendomstitel en registratie zijn gecontroleerd.
- ☐ Alle mogelijke eigenaren en erfgenamen zijn onderzocht.
- ☐ Overleden erfgenamen en hun opvolgers zijn meegenomen.
- ☐ Testament, aanvaarding en boedelregister zijn onderzocht.
- ☐ Buitenlandse documenten zijn passend gecontroleerd.
- ☐ De feitelijke gebruikers en huurders zijn vastgelegd.
- ☐ Inkomsten, onderhoud en andere kosten zijn geadministreerd.
- ☐ Investerings door familieleden zijn schriftelijk beschreven.
- ☐ Gebruik wordt niet automatisch als eigendom behandeld.

☐ Mede-eigenaren hebben afspraken over beheer en besluiten.

☐ Mondelinge afspraken zijn professioneel uitgewerkt.

☐ Een volmacht is beperkt tot noodzakelijke handelingen.

☐ Taxatie en technische staat zijn onderzocht.

☐ Mogelijkheden voor behoud, toedeling en verkoop zijn vergeleken.

☐ Een bod wordt alleen na bevoegdheidscontrole geaccepteerd.

☐ Verkoop en overdracht worden notarieel begeleid.

☐ De netto-opbrengst wordt vóór verdeling berekend.

☐ Bij onenigheid is onafhankelijk advies of bemiddeling overwogen.

☐ Het volledige dossier blijft voor alle betrokkenen controleerbaar.

Opmerkingen en bewijs

.....
.....

.....
.....