

CHECKLIST

Checklist beheer vanuit Nederland

Voor lokale vertegenwoordiging, huurinning, inspecties, onderhoud en controle op afstand.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Lokale beheerder is op identiteit en ervaring gecontroleerd.
- ☐ Taken, vergoeding en bevoegdheden staan op schrift.
- ☐ De eigenaar houdt zelf toegang tot bank en documenten.
- ☐ Huurcontracten en huurdersgegevens zijn beschikbaar.
- ☐ Huurinkomsten worden rechtstreeks controleerbaar ontvangen.
- ☐ Borg en andere gelden worden apart geadministreerd.
- ☐ Onderhoud heeft maximumbedragen en goedkeuringsregels.
- ☐ Facturen en betaalbewijzen worden verstrekt.
- ☐ Periodieke foto- en videorapportage is afgesproken.
- ☐ Onafhankelijke inspecties vinden regelmatig plaats.
- ☐ Sleutels en toegang zijn geregistreerd.

☐ Noodgevallen hebben een duidelijk contact- en beslisproces.

☐ Volmachten zijn beperkt tot noodzakelijke handelingen.

☐ De eigenaar bewaart zelf het complete digitale dossier.

☐ Er is een vervanger bij uitval van de beheerder.

☐ Beëindiging en overdracht van beheer zijn geregeld.

Ruimte voor opmerkingen
