

CHECKLIST

Checklist documenten

Voor het verzamelen, vergelijken en professioneel laten controleren van vastgoedstukken.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Identiteitsdocument van eigenaar of rechthebbende is beschikbaar.
- ☐ Verkoop- of verhuurbevoegdheid is aangetoond.
- ☐ Eigendomsakte, titelbewijs of beschikking is volledig.
- ☐ Perceelnummer en oppervlakte zijn op alle stukken vergeleken.
- ☐ Meetbrief, perceelkaart of andere kaartstukken zijn aanwezig.
- ☐ Grondhuur- of erfpachtvoorwaarden zijn onderzocht waar van toepassing.
- ☐ Mede-eigenaren, erfgenamen of partners zijn geïdentificeerd.
- ☐ Volmacht is inhoudelijk en formeel gecontroleerd waar van toepassing.
- ☐ Hypotheken, beslagen, lasten en beperkingen zijn onderzocht.
- ☐ Bouwtekeningen en vergunningen zijn verzameld waar relevant.
- ☐ Huur- en gebruiksovereenkomsten zijn gecontroleerd.

- ☐ Belangrijke stukken zijn rechtstreeks of professioneel geverifieerd.
- ☐ Concepten en definitieve versies zijn duidelijk van elkaar gescheiden.
- ☐ Alle pagina's, achterzijden, bijlagen en stempels zijn aanwezig.
- ☐ Persoonsgegevens worden beveiligd opgeslagen.
- ☐ De eigenaar of koper bewaart zelf een volledige kopie van het dossier.

Ruimte voor opmerkingen
