

CHECKLIST

Surinda vastgoedchecklists - complete bundel

Alle 29 praktische checklists en formulieren uit de Surinda-hoofdgids gebundeld in één bestand.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.1 - 11 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Inhoud

1. Checklist aannemer kiezen
2. Checklist bijzondere situaties en boedelvastgoed
3. Checklist dak en constructie
4. Praktische eerste vastgoedchecklist
5. Checklist elektra
6. Checklist energie, klimaat en toekomstbestendig vastgoed
7. Financiële vastgoedchecklist
8. Checklist huis bouwen
9. Checklist huis kopen
10. Checklist huis verkopen
11. Checklist huurwoning
12. Checklist kavel kopen
13. Locatie- en buurtchecklist
14. Checklist onderhands verkopen
15. Technische bezichtigingschecklist
16. Checklist investeren

17. Checklist vastgoed op afstand
18. Checklist beheer vanuit Nederland
19. Checklist vastgoeddeskundigen
20. Checklist documenten
21. Eerste keuzechecklist vastgoedtype
22. Veiligheidschecklist vastgoedtransactie
23. Checklist vocht, schimmel en termieten
24. Checklist water en sanitair
25. Checklist woning verhuren
26. Kavelvergelijkingformulier
27. Overdrachtsformulier
28. Woningvergelijkingformulier
29. Vragenlijst voor deskundigen

CHECKLIST

Checklist aannemer kiezen

Voor identiteit, ervaring, offerte, contract, betalingen en kwaliteitscontrole.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Volledige bedrijfs- en contactgegevens zijn gecontroleerd.
- ☐ Ervaring met vergelijkbare projecten is aangetoond.
- ☐ Eerdere opdrachtgevers zijn rechtstreeks benaderd.
- ☐ Afgeronde en lopende projecten zijn waar mogelijk bekeken.
- ☐ Offerte bevat materialen, hoeveelheden, arbeid en uitsluitingen.
- ☐ Prijs en valuta zijn duidelijk.
- ☐ Planning bevat concrete fasen en mijlpalen.
- ☐ Verantwoordelijke op de bouwplaats is bekend.
- ☐ Onderaannemers en verantwoordelijkheden zijn duidelijk.
- ☐ Voorschot en betalingen zijn redelijk en controleerbaar.
- ☐ Meerwerk vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring.

- ☐ Onafhankelijk toezicht is toegestaan.
- ☐ Garantie en hersteltermijnen zijn vastgelegd.
- ☐ Voorinspectie, restpunten en slotbetaling zijn geregeld.
- ☐ Facturen en betalingsbewijzen worden centraal bewaard.
- ☐ Er is een procedure voor vertraging, conflict en beëindiging.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist bijzondere situaties en boedelvastgoed

Voor geërfd of gezamenlijk vastgoed, bevoegdheid, erfgenamen, gebruik, volmachten, waardering, verdeling en verkoop.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Het exacte vastgoed en perceel zijn geïdentificeerd.
- ☐ De actuele eigendomstitel en registratie zijn gecontroleerd.
- ☐ Alle mogelijke eigenaren en erfgenamen zijn onderzocht.
- ☐ Overleden erfgenamen en hun opvolgers zijn meegenomen.
- ☐ Testament, aanvaarding en boedelregister zijn onderzocht.
- ☐ Buitenlandse documenten zijn passend gecontroleerd.
- ☐ De feitelijke gebruikers en huurders zijn vastgelegd.
- ☐ Inkomsten, onderhoud en andere kosten zijn geadministreerd.
- ☐ Investerings door familieleden zijn schriftelijk beschreven.
- ☐ Gebruik wordt niet automatisch als eigendom behandeld.

☐ Mede-eigenaren hebben afspraken over beheer en besluiten.

☐ Mondelinge afspraken zijn professioneel uitgewerkt.

☐ Een volmacht is beperkt tot noodzakelijke handelingen.

☐ Taxatie en technische staat zijn onderzocht.

☐ Mogelijkheden voor behoud, toedeling en verkoop zijn vergeleken.

☐ Een bod wordt alleen na bevoegdheidscontrole geaccepteerd.

☐ Verkoop en overdracht worden notarieel begeleid.

☐ De netto-opbrengst wordt vóór verdeling berekend.

☐ Bij onenigheid is onafhankelijk advies of bemiddeling overwogen.

☐ Het volledige dossier blijft voor alle betrokkenen controleerbaar.

Opmerkingen en bewijs

.....
.....

.....
.....

CHECKLIST

Checklist dak en constructie

Voor zichtbare signalen aan dak, draagconstructie, muren, vloeren en fundering.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Dakbedekking heeft geen losse, ontbrekende of sterk verroeste delen.
- ☐ Nokken, randen en aansluitingen zijn gecontroleerd.
- ☐ Goten en regenpijpen zijn compleet en goed bevestigd.
- ☐ Plafonds hebben geen verse lekkageplekken.
- ☐ Houten dakdelen tonen geen zichtbare aantasting.
- ☐ Metalen delen tonen geen ernstige corrosie.
- ☐ Muren hebben geen opvallende brede of doorlopende scheuren.
- ☐ Deuren en ramen klemmen niet door mogelijke vervorming.
- ☐ Vloeren voelen stabiel en redelijk vlak.
- ☐ Kolommen en balken tonen geen duidelijke schade.
- ☐ Fundering en onderzijde zijn waar bereikbaar bekeken.

- ☐ Aanbouwen sluiten technisch logisch op de oorspronkelijke woning aan.
- ☐ Grote wijzigingen zijn ondersteund met tekeningen of berekeningen.
- ☐ Een constructeur onderzoekt ernstige scheuren, verzakking of vervorming.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Praktische eerste vastgoedchecklist

Eerste vragen om ieder vastgoedobject systematisch te beoordelen voordat je verder gaat.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Wat voor soort vastgoed is het precies?
- ☐ Wie is de eigenaar en wie biedt het object aan?
- ☐ Welke eigendomstitel of welk gebruiksrecht hoort erbij?
- ☐ Welke documenten zijn beschikbaar?
- ☐ Komt de feitelijke situatie overeen met de advertentie?
- ☐ Wat is de exacte of indicatieve locatie?
- ☐ Welke technische gebreken of onderhoudspunten zijn zichtbaar?
- ☐ Welke bijkomende kosten zijn te verwachten?
- ☐ Welke deskundige controles zijn vóór een beslissing nodig?
- ☐ Zijn alle belangrijke afspraken schriftelijk vastgelegd?

Opmerkingen en bewijs

CHECKLIST

Checklist elektra

Aandachtspunten voor de zichtbare elektrische installatie en specialistisch vervolgonderzoek.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Meter en meterkast zijn bereikbaar en onbeschadigd.
- ☐ Groepen en beveiligingen zijn herkenbaar aangeduid.
- ☐ Er zijn geen losse, verbrande of verkleurde draden zichtbaar.
- ☐ Stopcontacten zitten vast en zijn niet beschadigd.
- ☐ Schakelaars functioneren zonder warmte, vonken of geluid.
- ☐ Verlengsnoeren worden niet als vaste installatie gebruikt.
- ☐ Aarding en aardingsvoorzieningen worden professioneel gecontroleerd.
- ☐ Badkamer, keuken en buitenruimte hebben passende bescherming.
- ☐ Airconditioners en pompen hebben geschikte aansluitingen.
- ☐ De capaciteit past bij het huidige en toekomstige gebruik.
- ☐ Vocht bevindt zich niet bij meterkast of bedrading.

☐ Zonnepanelen, accu, generator en net zijn veilig gekoppeld.

☐ Ongebruikelijke warmte of brandlucht wordt direct onderzocht.

☐ Een passende elektricien beoordeelt twijfels en noodzakelijke aanpassingen.

Ruimte voor opmerkingen

KLIMAATCHECKLIST

Checklist energie, klimaat en toekomstbestendig vastgoed

Voor warmte, ventilatie, dak, airconditioning, zonnepanelen, noodstroom, water, materialen en onderhoud.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Zon, wind, regen en omgeving zijn op locatie beoordeeld.
- ☐ De woning is waar mogelijk tijdens warm weer en regen bezocht.
- ☐ Natuurlijke ventilatie en interne luchtstromen zijn onderzocht.
- ☐ Dak, plafond en zonwering beperken onnodige warmte.
- ☐ Daklekkages en vochtproblemen zijn eerst opgelost.
- ☐ Isolatiematerialen passen bij de volledige bouwopbouw.
- ☐ Airconditioning is passend gedimensioneerd.
- ☐ Elektrische capaciteit, groepen en aarding zijn gecontroleerd.
- ☐ Energie- en waterverbruik worden gemeten.
- ☐ Een zonne-installatie is op werkelijk verbruik ontworpen.

☐ Dakconstructie en bevestiging van zonnepanelen zijn beoordeeld.

☐ Actuele EBS-voorwaarden zijn gecontroleerd.

☐ Omvormer, accu, net en generator zijn technisch compatibel.

☐ Essentiële noodstroomgroepen zijn afzonderlijk bepaald.

☐ Generator en brandstof worden veilig gebruikt en opgeslagen.

☐ Waterleidingen, tank, pomp en lekkages zijn gecontroleerd.

☐ Regenwater en drinkwater zijn veilig van elkaar gescheiden.

☐ Materialen passen bij vocht, zon, regen en onderhoud.

☐ De woning blijft toegankelijk bij veranderende behoeften.

☐ Klimaatrisico en onderhoud worden periodiek opnieuw beoordeeld.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Financiële vastgoedchecklist

Voor prijs, taxatie, kosten, financiering, valuta, reserve, verzekering, fiscaliteit en betalingscontrole.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

☐ Vraagprijs en mogelijke marktwaarde worden onderscheiden.

☐ Het doel en de datum van een taxatie zijn duidelijk.

☐ Object, perceel en eigendomstitel zijn juist geïdentificeerd.

☐ De totale aankoop- of verkoopkosten zijn geraamd.

☐ Herstel, renovatie en inrichting zijn apart begroot.

☐ Een onderhouds- en noodreserve blijft beschikbaar.

☐ Meerdere financieringsscenario's zijn vergeleken.

☐ Rente, looptijd, valuta en zekerheden zijn duidelijk.

☐ Alle bijkomende financieringskosten zijn schriftelijk ontvangen.

☐ Een indicatie wordt niet behandeld als definitieve goedkeuring.

☐ De maandlast is ook bij tegenslag beoordeeld.

- ☐ Valutarisico is onderzocht.
- ☐ De gebruikte wisselkoers heeft een bron en datum.
- ☐ Rekeninggegevens worden vóór iedere betaling geverifieerd.
- ☐ Verzekeringsbehoefte en verzekerde waarde zijn onderzocht.
- ☐ Actuele fiscale informatie en advies zijn opgevraagd.
- ☐ Grensoverschrijdende gevolgen zijn onderzocht waar nodig.
- ☐ Alle facturen, betalingen en bewijsstukken worden bewaard.

Opmerkingen en bewijs

.....

.....

.....

.....

CHECKLIST

Checklist huis bouwen

Voor grond, ontwerp, vergunning, begroting, aannemer, toezicht en oplevering.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Eigendomstitel, grenzen en bouwbaarheid van de grond zijn onderzocht.
- ☐ Bodem, terreinhoogte en afwatering zijn beoordeeld.
- ☐ Programma van eisen en maximale begroting zijn vastgesteld.
- ☐ Ontwerp past bij klimaat, gebruik en toekomstplannen.
- ☐ Benodigde tekeningen en berekeningen zijn opgesteld.
- ☐ Actuele vergunningseisen zijn gecontroleerd.
- ☐ Volledige bouwbeoordeling en financiële reserve zijn beschikbaar.
- ☐ Materialen, hoeveelheden en uitsluitingen zijn gespecificeerd.
- ☐ Aannemer is op ervaring, referenties en organisatie beoordeeld.
- ☐ Bouwcontract, planning en betalingsschema zijn schriftelijk.
- ☐ Betalingen zijn gekoppeld aan controleerbare mijlpalen.

- ☐ Onafhankelijk bouwtoezicht is georganiseerd.
- ☐ Meerwerk wordt vooraf schriftelijk goedgekeurd.
- ☐ Belangrijke bouwfasen worden vóór afdekking geïnspecteerd.
- ☐ Voorinspectie en restpuntenlijst worden opgesteld.
- ☐ Slotbetaling volgt pas na afgesproken herstel en oplevering.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist huis kopen

Een compleet overzicht vanaf het bepalen van je woonwensen tot de overdracht en oplevering.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Doel, woonwensen en maximale totale investering zijn bepaald.
- ☐ District, plaats en buurt zijn op verschillende momenten bekeken.
- ☐ Vraagprijs, valuta en bijkomende kosten zijn duidelijk.
- ☐ Identiteit en verkoopbevoegdheid van de aanbieder zijn gecontroleerd.
- ☐ Eigendomstitel, perceelnummer en registratie zijn onderzocht.
- ☐ Woning en terrein zijn volledig bezichtigd.
- ☐ Een onafhankelijke technische inspectie is uitgevoerd.
- ☐ Elektra, water, sanitair, dak en constructie zijn onderzocht.
- ☐ Vocht, schimmel, termieten en afwatering zijn gecontroleerd.
- ☐ Vergelijkbare woningen en prijzen zijn bekeken.
- ☐ Financiering en eigen middelen zijn definitief bevestigd.

- ☐ Bod, voorwaarden en geldigheidsduur staan op schrift.
- ☐ Aanbetaling en terugbetalingsvoorwaarden zijn duidelijk.
- ☐ Rekeninghouder en betaalroute zijn gecontroleerd.
- ☐ De overeenkomst is professioneel beoordeeld.
- ☐ De notariële overdracht is voorbereid.
- ☐ Eindinspectie, sleutels, meterstanden en documenten zijn vastgelegd.
- ☐ Er blijft een financiële reserve voor onderhoud en herstel beschikbaar.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist huis verkopen

Voor documenten, presentatie, vraagprijs, biedingen, betaling en overdracht.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Eigendom en verkoopbevoegdheid zijn gecontroleerd.
- ☐ Mede-eigenaren, erfgenamen of partners zijn betrokken waar nodig.
- ☐ Titelstukken en perceelgegevens zijn verzameld.
- ☐ Gebreken en onderhoudspunten zijn geïnventariseerd.
- ☐ Vraagprijs en valuta zijn onderbouwd.
- ☐ Netto-opbrengst en verkoopkosten zijn geraamd.
- ☐ Woning en erf zijn opgeruimd en veilig gepresenteerd.
- ☐ Foto's, video en advertentietekst zijn actueel.
- ☐ Aanvragen en bezichtigingen worden geregistreerd.
- ☐ Biedingen worden schriftelijk ontvangen.
- ☐ Bedrag, valuta en voorwaarden van ieder bod zijn duidelijk.

☐ Aanbetaling en terugbetaling zijn professioneel geregeld.

☐ Rekeninghouder en betaalroute zijn gecontroleerd.

☐ De notariële afwikkeling is voorbereid.

☐ Eindinspectie, meterstanden en sleutels zijn vastgelegd.

☐ Originele documenten worden pas volgens gecontroleerde afspraken afgegeven.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist huurwoning

Voor huurprijs, woningstaat, contract, borg, kosten en begininspectie.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

☐ Identiteit en bevoegdheid van de verhuurder zijn gecontroleerd.

☐ Exacte woning en inbegrepen ruimten zijn beschreven.

☐ Huurprijs, valuta en betaaldatum zijn duidelijk.

☐ Borg en terugbetalingsvoorwaarden zijn vastgelegd.

☐ Nutsvoorzieningen en overige kosten zijn verdeeld.

☐ Duur, opzegging en verlenging zijn beschreven.

☐ Onderhoudsverantwoordelijkheden zijn duidelijk.

☐ Gebruik, bewoners en eventuele huisdieren zijn besproken.

☐ Onderverhuur en zakelijk gebruik zijn geregeld.

☐ Woning is technisch en praktisch bezichtigd.

☐ Inventaris is opgenomen waar van toepassing.

- ☐ Gebreken zijn vóór intrek met foto's vastgelegd.
- ☐ Meterstanden en aantal sleutels zijn geregistreerd.
- ☐ Betalingen lopen via een controleerbare rekeninghouder.
- ☐ De huurder ontvangt een ondertekende overeenkomst.
- ☐ Contactgegevens voor onderhoud en noodsituaties zijn bekend.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist kavel kopen

Voor eigendom, grenzen, bereikbaarheid, bodem, afwatering, voorzieningen en bouwmogelijkheden.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Het exacte perceel en perceelnummer zijn vastgesteld.
- ☐ Eigendomstitel en geregistreerde rechthebbende zijn gecontroleerd.
- ☐ Verkoper of vertegenwoordiger is bevoegd om te handelen.
- ☐ Perceelkaart, meetbrief en beschikbare stukken komen overeen.
- ☐ Grenzen en meetpunten zijn door een landmeter beoordeeld waar nodig.
- ☐ Toegangsweg en recht van toegang zijn duidelijk.
- ☐ Feitelijke oppervlakte en vorm passen bij het beoogde gebruik.
- ☐ Terreinhoogte, bodem en behoefte aan ophoging zijn onderzocht.
- ☐ Afwatering, sloten en duikers zijn bekeken.
- ☐ Water, elektriciteit, internet en andere voorzieningen zijn onderzocht.
- ☐ Bestemming, titelvoorwaarden en bouwmogelijkheden zijn gecontroleerd.

- ☐ Kosten voor bouwrijp maken zijn geraamd.
- ☐ Er zijn geen onbekende gebruikers, bewoners of aanspraken.
- ☐ Buren en omgeving zijn waar passend bevraagd.
- ☐ Toekomstige infrastructuur wordt niet zonder schriftelijk bewijs aangenomen.
- ☐ Totale investering inclusief grondwerk en aansluitingen is berekend.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Locatie- en buurtchecklist

Voor bereikbaarheid, voorzieningen, regen, overlast, ontwikkeling, locatiecontrole en geschiktheid van de omgeving.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Hoe lang duurt de dagelijkse reis naar werk of familie?
- ☐ Is de locatie ook tijdens zware regen bereikbaar?
- ☐ Zijn winkels, scholen, zorg en andere voorzieningen bereikbaar?
- ☐ Zijn water, elektriciteit, internet en afvalafvoer beschikbaar?
- ☐ Hoe is het verkeer op verschillende tijdstippen?
- ☐ Zijn er relevante geluids- of overlastbronnen?
- ☐ Hoe wordt regenwater rond het object afgevoerd?
- ☐ Welke bedrijven, projecten of wegen zijn in ontwikkeling?
- ☐ Komt de kaartlocatie overeen met de werkelijke locatie?
- ☐ Zijn toegangsweg en erfgrenzen juridisch én feitelijk duidelijk?
- ☐ Past de omgeving bij eigen gebruik, verhuur of investering?

☐ Heb je met bewoners of andere lokale bronnen gesproken?

Opmerkingen en bewijs

CHECKLIST

Checklist onderhands verkopen

Voor verkoop zonder openbare advertentie, bijvoorbeeld aan familie, huurder of bekende.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ De reden voor onderhandse verkoop is duidelijk.
- ☐ Alle rechthebbenden en bevoegde personen zijn vastgesteld.
- ☐ De koper is volledig geïdentificeerd.
- ☐ Het exacte vastgoed en perceel zijn beschreven.
- ☐ Een passende waardering is overwogen of uitgevoerd.
- ☐ Prijs, valuta en eventuele korting zijn schriftelijk vastgelegd.
- ☐ Roerende zaken en inventaris zijn afzonderlijk beschreven.
- ☐ Bestaande bewoners, huurders en gebruiksrechten zijn onderzocht.
- ☐ Financiering van de koper is voldoende onderbouwd.
- ☐ Aanbetaling heeft duidelijke voorwaarden.
- ☐ Mondelinge familieafspraken zijn professioneel uitgewerkt.

☐ Een familielening, schenking of verrekening is afzonderlijk beschreven.

☐ Belasting- en erfrechtelijke gevolgen zijn onderzocht waar relevant.

☐ De overeenkomst is juridisch en notarieel voorbereid.

☐ Betaling en overdracht vinden controleerbaar plaats.

☐ Familierelatie wordt niet gebruikt om noodzakelijke controle over te slaan.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Technische bezichtigingschecklist

Voor een systematische eerste beoordeling van woning, erf, installaties en zichtbare gebreken.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ De woning is bij voldoende daglicht bekeken.
- ☐ Buitenzijde, gevels en fundering zijn rondom bekeken.
- ☐ Daklijnen, goten en regenpijpen zijn gecontroleerd.
- ☐ Iedere kamer is afzonderlijk bekeken.
- ☐ Vloeren, muren en plafonds zijn op afwijkingen gecontroleerd.
- ☐ Ramen en deuren openen, sluiten en vergrendelen goed.
- ☐ Kranen, toiletten en afvoeren zijn getest.
- ☐ Verlichting en bereikbare stopcontacten zijn gecontroleerd.
- ☐ Meterkast en zichtbare bedrading zijn bekeken.
- ☐ Vochtplekken, schimmelgeur en verkleuring zijn genoteerd.
- ☐ Hout is op termietensporen en aantasting bekeken.

☐ Airconditioning en andere vaste apparatuur zijn getest.

☐ Bijgebouwen, erfafscheiding en toegang zijn bekeken.

☐ Terreinelling, plassen en afwatering zijn gecontroleerd.

☐ Geluid, verkeer en directe omgeving zijn beoordeeld.

☐ Alle gebreken zijn met locatie en foto vastgelegd.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist investeren

Voor doel, rendement, cashflow, risico, beheer en toekomstige verkoopbaarheid.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Investeringsdoel en gewenste looptijd zijn bepaald.
- ☐ Totale investering inclusief kosten en reserves is berekend.
- ☐ Locatie en actuele marktvraag zijn onderzocht.
- ☐ Eigendom, documenten en verkoopbevoegdheid zijn gecontroleerd.
- ☐ Technische staat en noodzakelijke renovatie zijn onderzocht.
- ☐ Verwachte huur is met vergelijkbaar aanbod onderbouwd.
- ☐ Bruto rendement, netto rendement en cashflow zijn onderscheiden.
- ☐ Leegstand en betalingsachterstand zijn meegenomen.
- ☐ Onderhoud, beheer en verzekering zijn begroot.
- ☐ Financiering en valutarisico zijn onderzocht.
- ☐ Voorzichtig en zwaar scenario zijn doorgerekend.

☐ Er blijft een onderhouds- en noodreserve beschikbaar.

☐ Beheer en rapportage zijn schriftelijk georganiseerd.

☐ Fiscale gevolgen zijn professioneel onderzocht.

☐ Toekomstige verkoopbaarheid is beoordeeld.

☐ Niemand heeft een gegarandeerd rendement beloofd.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist vastgoed op afstand

Voor kopen, investeren en beslissen over vastgoed in Suriname vanuit het buitenland.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 11 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Doel, budget en maximale totale investering zijn bepaald.
- ☐ Meerdere objecten zijn op dezelfde criteria vergeleken.
- ☐ Er heeft een uitgebreide live videobezichtiging plaatsgevonden.
- ☐ Woning, erf, toegang en omgeving zijn volledig getoond.
- ☐ Een onafhankelijke fysieke inspectie is uitgevoerd.
- ☐ Eigendom, perceel en verkoopbevoegdheid zijn gecontroleerd.
- ☐ De vertegenwoordiger is op identiteit en belangen onderzocht.
- ☐ Taken, vergoeding en rapportage zijn schriftelijk vastgelegd.
- ☐ Een volmacht is beperkt tot noodzakelijke handelingen.
- ☐ De juiste ondertekening en legalisatie zijn gecontroleerd.
- ☐ Het digitale dossier is volledig, beveiligd en geback-up't.

- ☐ Belangrijke besluiten worden rechtstreeks door jou bevestigd.
- ☐ Iedere betaling en rekeninghouder wordt opnieuw geverifieerd.
- ☐ Bouwbetalingen zijn gekoppeld aan gecontroleerde voortgang.
- ☐ Huurinkomsten, kosten en facturen zijn zelfstandig controleerbaar.
- ☐ Familiehulp is met duidelijke bevoegdheden geregeld.
- ☐ Overdracht of oplevering wordt schriftelijk en met foto's vastgelegd.
- ☐ Verblijfs-, werk- en fiscale vragen zijn afzonderlijk onderzocht.
- ☐ Er is een plan voor onderhoud en noodsituaties.
- ☐ Je bewaart zelf het volledige dossier.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist beheer vanuit Nederland

Voor lokale vertegenwoordiging, huurinning, inspecties, onderhoud en controle op afstand.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Lokale beheerder is op identiteit en ervaring gecontroleerd.
- ☐ Taken, vergoeding en bevoegdheden staan op schrift.
- ☐ De eigenaar houdt zelf toegang tot bank en documenten.
- ☐ Huurcontracten en huurdersgegevens zijn beschikbaar.
- ☐ Huurinkomsten worden rechtstreeks controleerbaar ontvangen.
- ☐ Borg en andere gelden worden apart geadministreerd.
- ☐ Onderhoud heeft maximumbedragen en goedkeuringsregels.
- ☐ Facturen en betaalbewijzen worden verstrekt.
- ☐ Periodieke foto- en videorapportage is afgesproken.
- ☐ Onafhankelijke inspecties vinden regelmatig plaats.
- ☐ Sleutels en toegang zijn geregistreerd.

☐ Noodgevallen hebben een duidelijk contact- en beslisproces.

☐ Volmachten zijn beperkt tot noodzakelijke handelingen.

☐ De eigenaar bewaart zelf het complete digitale dossier.

☐ Er is een vervanger bij uitval van de beheerder.

☐ Beëindiging en overdracht van beheer zijn geregeld.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist vastgoeddeskundigen

Voor registratie, ervaring, opdracht, kosten, onafhankelijkheid, rapportage en afronding van een professionele vastgoedopdracht.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Het concrete probleem en gewenste resultaat zijn beschreven.
- ☐ De juiste beroepsgroep is voor de vraag gekozen.
- ☐ Identiteit en bedrijfsgegevens zijn gecontroleerd.
- ☐ Een relevante registratie is actueel geverifieerd.
- ☐ Passende ervaring en referenties zijn onderzocht.
- ☐ De volledige reikwijdte van de opdracht is duidelijk.
- ☐ Niet-inbegrepen werkzaamheden en beperkingen zijn benoemd.
- ☐ Een schriftelijke offerte of opdracht is ontvangen.
- ☐ Prijs, valuta en aanvullende kosten zijn vastgelegd.
- ☐ Betaalmomenten zijn gekoppeld aan duidelijke werkzaamheden.
- ☐ Rekeninghouder en factuur zijn gecontroleerd.

- ☐ Mogelijke belangenconflicten zijn besproken.
- ☐ Uitvoering en onafhankelijke controle zijn waar nodig gescheiden.
- ☐ Communicatie en goedkeuring van wijzigingen zijn geregeld.
- ☐ Rapportage, foto's en bijlagen zijn afgesproken.
- ☐ De professional geeft aan wanneer vervolgonderzoek nodig is.
- ☐ Het eindresultaat wordt vóór slotbetaling gecontroleerd.
- ☐ Openstaande vragen en herstelpunten zijn vastgelegd.
- ☐ Alle documenten en betalingen worden centraal bewaard.
- ☐ Op afstand behoud je zelf toegang tot het volledige dossier.

Opmerkingen en bewijs

.....

.....

.....

.....

CHECKLIST

Checklist documenten

Voor het verzamelen, vergelijken en professioneel laten controleren van vastgoedstukken.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Identiteitsdocument van eigenaar of rechthebbende is beschikbaar.
- ☐ Verkoop- of verhuurbevoegdheid is aangetoond.
- ☐ Eigendomsakte, titelbewijs of beschikking is volledig.
- ☐ Perceelnummer en oppervlakte zijn op alle stukken vergeleken.
- ☐ Meetbrief, perceelkaart of andere kaartstukken zijn aanwezig.
- ☐ Grondhuur- of erfpachtvoorwaarden zijn onderzocht waar van toepassing.
- ☐ Mede-eigenaren, erfgenamen of partners zijn geïdentificeerd.
- ☐ Volmacht is inhoudelijk en formeel gecontroleerd waar van toepassing.
- ☐ Hypotheken, beslagen, lasten en beperkingen zijn onderzocht.
- ☐ Bouwtekeningen en vergunningen zijn verzameld waar relevant.
- ☐ Huur- en gebruiksovereenkomsten zijn gecontroleerd.

- ☐ Belangrijke stukken zijn rechtstreeks of professioneel geverifieerd.
- ☐ Concepten en definitieve versies zijn duidelijk van elkaar gescheiden.
- ☐ Alle pagina's, achterzijden, bijlagen en stempels zijn aanwezig.
- ☐ Persoonsgegevens worden beveiligd opgeslagen.
- ☐ De eigenaar of koper bewaart zelf een volledige kopie van het dossier.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Eerste keuzechecklist vastgoedtype

Vragen om woningen, kavels en andere vastgoedtypen vanuit gebruik, onderhoud, locatie en risico te vergelijken.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Wil ik het vastgoed zelf gebruiken, verhuren of verkopen?
- ☐ Hoeveel onderhoud kan en wil ik zelf organiseren?
- ☐ Heb ik behoefte aan een eigen perceel of gedeelde voorzieningen?
- ☐ Welke locatie en bereikbaarheid heb ik nodig?
- ☐ Past het object bij mijn huidige én toekomstige situatie?
- ☐ Welke eigendomstitel en documenten horen bij het object?
- ☐ Welke technische controles zijn voor dit type nodig?
- ☐ Welke periodieke kosten en beheertaken kunnen ontstaan?
- ☐ Kan het object worden gebruikt waarvoor ik het wil kopen of huren?
- ☐ Welke deskundige moet het object vóór een beslissing beoordelen?

Opmerkingen en bewijs

CHECKLIST

Veiligheidschecklist vastgoedtransactie

Voor identiteit, bevoegdheid, documenten, betaling, tussenpersonen, bezichtiging en bewijs voordat je tekent of betaalt.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

☐ De identiteit van alle belangrijke partijen is gecontroleerd.

☐ De relatie van iedere aanbieder tot het vastgoed is duidelijk.

☐ De verkoop- of verhuurbevoegdheid is onderzocht.

☐ Het exacte object en perceel zijn geïdentificeerd.

☐ Documenten zijn volledig en onderling vergeleken.

☐ Belangrijke stukken zijn onafhankelijk geverifieerd.

☐ Het vastgoed is fysiek of onafhankelijk bezichtigd.

☐ Prijsverschillen en opvallende claims zijn onderzocht.

☐ Er is gecontroleerd op dubbele verkoop of verhuur.

☐ Tussenpersonen en hun bevoegdheden zijn duidelijk.

☐ Alle afspraken staan volledig op schrift.

- ☐ Een aanbetaling heeft duidelijke terugbetalingsvoorwaarden.
- ☐ De rekeninghouder komt overeen met de gecontroleerde afspraak.
- ☐ Een gewijzigd rekeningnummer is via een tweede route bevestigd.
- ☐ Een bankbewijs wordt niet als ontvangstbewijs behandeld.
- ☐ Geld is in de eigen bankomgeving gecontroleerd.
- ☐ Er is geen noodzakelijke controle overgeslagen door tijdsdruk.
- ☐ Persoonlijke veiligheid bij bezichtigingen is geregeld.
- ☐ Communicatie, documenten en betalingsbewijs worden bewaard.
- ☐ Bij ernstige twijfel is bank, notaris, jurist of politie benaderd.

Opmerkingen en bewijs

.....
.....

.....
.....

CHECKLIST

Checklist vocht, schimmel en termieten

Voor het herkennen van signalen en het achterhalen van de onderliggende oorzaak.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Woning is gecontroleerd op mufte of schimmelachtige geur.
- ☐ Hoeken, kasten en ruimtes achter meubels zijn bekeken.
- ☐ Muren en plafonds tonen geen vochtkringen of afbladdering.
- ☐ Vloeren zijn gecontroleerd op opbolling of verkleuring.
- ☐ Badkamer, keuken en wasruimte hebben voldoende ventilatie.
- ☐ Lekkende leidingen en dakdelen zijn onderzocht.
- ☐ Condens rond airconditioning en leidingen wordt goed afgevoerd.
- ☐ Houten kozijnen, vloeren en dakdelen zijn op aantasting bekeken.
- ☐ Er zijn geen termietengangen, hol hout of houtpoeder zichtbaar.
- ☐ Terrein en begroeiing houden geen voortdurend vocht tegen het gebouw.
- ☐ De oorzaak wordt opgelost voordat alleen de afwerking wordt hersteld.



Bij twijfel wordt specialistisch vocht- of termietenonderzoek uitgevoerd.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist water en sanitair

Voor leidingen, waterdruk, afvoer, sanitaire voorzieningen, tank en pomp.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ Waterdruk is bij meerdere kranen getest.
- ☐ Koud- en warmwatervoorziening functioneren waar aanwezig.
- ☐ Kranen en afsluiters lekken niet.
- ☐ Toiletten spoelen goed en blijven niet doorlopen.
- ☐ Wastafels, douche en keuken lopen goed af.
- ☐ Er zijn geen riool- of vochtgeuren.
- ☐ Zichtbare leidingen hebben geen lekkage of corrosie.
- ☐ Muren en vloeren rond sanitair zijn droog.
- ☐ Afvoerleidingen veroorzaken geen terugslag of borrelen.
- ☐ Watertank is afgesloten, ondersteund en bereikbaar voor reiniging.
- ☐ Pomp werkt zonder opvallend geluid of lekkage.

☐ Overloop en afvoer veroorzaken geen plassen of funderingsschade.

☐ Regenwater en drinkwaterleidingen zijn herkenbaar gescheiden.

☐ Een loodgieter of waterexpert onderzoekt onduidelijke problemen.

Ruimte voor opmerkingen

CHECKLIST

Checklist woning verhuren

Voor voorbereiding, kandidaatselectie, overeenkomst, beheer en oplevering.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Checklist

- ☐ De verhuurder is bevoegd om de woning te verhuren.
- ☐ Woning is veilig, schoon en voldoende onderhouden.
- ☐ Huurprijs en doelgroep zijn realistisch bepaald.
- ☐ Advertentie bevat actuele en juiste informatie.
- ☐ Persoonlijke en gevoelige gegevens zijn uit foto's verwijderd.
- ☐ Kandidaten worden volgens duidelijke criteria beoordeeld.
- ☐ Huurprijs, borg en kosten staan in de overeenkomst.
- ☐ Gebruik, bewoners en onderverhuur zijn geregeld.
- ☐ Onderhoud en reparatiemeldingen zijn duidelijk verdeeld.
- ☐ Begininspectie en inventarislijst zijn opgesteld.
- ☐ Meterstanden en sleutels zijn vastgelegd.

- ☐ Huurbetalingen zijn controleerbaar.
- ☐ Borg wordt afzonderlijk geadministreerd.
- ☐ Periodieke inspecties zijn afgesproken.
- ☐ Er is een procedure voor achterstand en klachten.
- ☐ Eindinspectie, schade en borgafwikkeling zijn voorbereid.

Ruimte voor opmerkingen

FORMULIER

Kavelvergelijkingsformulier

Vergelijk kavels niet alleen op prijs per vierkante meter, maar ook op juridische en fysieke bruikbaarheid.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Invulvelden

Naam of nummer van de kavel

District, plaats en locatie

Vraagprijs en valuta

Totale investering inclusief grondwerk

Eigendomstitel

Perceelnummer

Oppervlakte en vorm

Perceelkaart of meetbrief

Grenzen en meetpunten

Toegangsweg

Terreinhoogte

Bodem en ophoging

Afwatering en wateroverlast

Water en elektriciteit

Internet en overige voorzieningen

Bouwmogelijkheden en beperkingen

Geschatte kosten voor bouwrijp maken

Sterke punten

Belangrijkste risico's

Openstaande vragen

FORMULIER

Overdrachtsformulier

Voor de feitelijke overdracht van een verkochte, verhuurde of beheerde woning.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Invulvelden

Datum, tijd en locatie van overdracht

Volledige namen van aanwezige partijen

Adres en identificatie van het vastgoed

Staat van woning en terrein

Openstaande herstelpunten

Inventaris en inbegrepen zaken

Aantal en type sleutels

Afstandsbedieningen en toegangscode's

Elektriciteitsmeterstand

Watermeterstand

Stand van gas of andere voorzieningen waar van toepassing

Overgedragen documenten

Handleidingen en garanties

Contactgegevens voor resterende acties

Foto's bij de overdracht

Opmerkingen van partijen

Handtekeningen

FORMULIER

Woningvergelijkingsformulier

Gebruik dezelfde velden voor iedere woning zodat prijs, kwaliteit en risico beter vergelijkbaar worden.

Gebruik

Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoed dossier.

Versie

1.0 - 10 augustus 2026

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Invulvelden

Naam of nummer van de woning

Webadres of contactpersoon

District, plaats en buurt

Vraagprijs en valuta

Geschatte totale investering

Eigendomstitel

Perceeloppervlakte

Woonoppervlakte

Aantal slaapkamers en badkamers

Bouwmateriaal en vermoedelijke leeftijd

Technische staat

Dak, elektra, water en sanitair

Vocht, termieten en afwatering

Bereikbaarheid en voorzieningen

Benodigd direct onderhoud

Sterke punten

Belangrijkste risico's

Openstaande documenten en vragen

Persoonlijke totaalscore

Reden om wel of niet verder te gaan

Vragenlijst voor deskundigen

Een vaste voorbereiding helpt om offertes en werkzaamheden van verschillende professionals beter te vergelijken.

Gebruik Vink af, noteer bewijs en bewaar de definitieve versie bij je vastgoeddossier.	Versie 1.0 - 10 augustus 2026
--	---

Belangrijk: deze checklist is een praktisch hulpmiddel. Laat juridische, notariële, technische, financiële en fiscale conclusies waar nodig door passende deskundigen beoordelen.

Invulvelden

Wat is uw volledige naam en bedrijfsnaam?

Welke ervaring heeft u met vergelijkbare opdrachten?

Kunt u controleerbare referenties geven?

Welke registratie of beroepsinformatie is relevant?

Wat valt precies binnen de opdracht?

Welke werkzaamheden vallen er niet onder?

Welke documenten heeft u nodig?

Welke delen van het vastgoed worden onderzocht?

Welke beperkingen verwacht u?

Ontvang ik een schriftelijk rapport of resultaat?

Welke foto's, kaarten, tekeningen of bijlagen ontvang ik?

Wanneer is vervolgonderzoek door een andere specialist nodig?

Wat is de prijs en in welke valuta?

Welke externe en aanvullende kosten kunnen ontstaan?

Wanneer zijn betalingen verschuldigd?

Werkt u ook voor een andere betrokken partij?

Hoe worden mogelijke belangenconflicten behandeld?

Wat is de verwachte planning?

Hoe worden wijzigingen en vertragingen gemeld?

Welke nazorg of correctie is inbegrepen?
